

**Referat af bestyrelsesmøde 8. april 2024, kl. 16.30-18.30, Frankrigsgade 4 -
Trine Tangsgaards kontor, 2. sal i forhuset**

Til stede:

Dorrit Anette Christensen - Borgerrepræsentationen (Ø) (forperson og
ordstyrer)

Stinus Klein Wolf - CSV-medarbejderrepræsentant

Poul Brorson - Danske Handicaporganisationer (næstforperson)

Marlene Dam Andersen - afdelingsleder STU (konstitueret centerchef)

Susanne Frimer-Rasmussen - CSV-medarbejderrepræsentant

Trine Madsen - Borgerrepræsentationen (A)

Jette Ammitzbøl Petersen - Høreforeningen

Afbud:

Ole Christiansen (som trækker sig fra bestyrelsen)

1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 29. januar 2024

Referat:

Godkendt.

3. Nyt fra bestyrelsesmedlemmerne

Referat:

Næste år fejrer DHF 100-års jubilæum.

Poul fortæller om bekymringer i forhold til 19 overordnede anbefalinger fra regeringens ekspertudvalg på socialområdet. Rapporten er udarbejdet for at sikre kommunerne bedre styr på økonomien på det specialiserede socialområde. Se mere her:

[Overblik: Her er eksperternes 19 anbefalinger, der skal lette presset på det specialiserede socialområde - Altinget - Alt om politik: altinget.dk](#)

Poul er valgt ind i DH's koordinationsudvalg i København.

4. Status på budget - pr. 29. februar 2024

Såfremt udgifterne fordeler sig jævnt over året, må forbrugsprocenten ligge på 16,7%.

Forbrugsprocenten på VSU'en er 15,2%, og STU'ens forbrugsprocent er 16,8%. Vi har fået næsten alle vores tilgodehavender vedr. husleje, forsyning, tolkning og elevkørsel på VSU og STU dækket på nær et par mindre beløb, som vil blive dækket ved næste prognose.

VSU'en har nu en buffer på 513.245 kr. Men hvis vi skal tage højde for en varslet demografiregulering på -595.131 kr. og en forventet overførsel vedr. 2023 på 238.164 kr., vil bufferen kun være 156.278 kr.

STU'en har en buffer på 292.424 kr. Bufferen er nedreguleret, da det forventede STU-elevtal er nedjusteret den 4. marts 2024.

Så økonomien ser umiddelbart fin ud, og budgettet forventes at ville balancere.

Se vedlagte bilag.

Referat:

Orientering v/Marlene.

Ganske fornuftigt på nuværende tidspunkt af året – dog ærgerligt med demografireguleringen – det undersøges, om den er berettiget, da vi kun er reguleret for de 400 borgere (i aldersgruppen 16-24 årige), vi årligt modtager på VSU'en.

I forhold til L&U er det ønskeligt, at bevillingen fortsættes for kommende budgetår – det aftales, at man går i dialog med det politiske niveau, da bevillingen fortsat vil være relevant for at kunne nå den politiske ambition om en ventetid på 1 md. P.t. ligger vi på 3-4 mdr., og det vil vi kunne overholde året ud med den personalesammensætning, der er på fagområdet. Vi oplever fortsat en markant stigning af henvendelser fra borgere på netop dette fagområde, og derfor vil det være nødvendigt med en fortsat ekstra bevilling for at kunne holde ventelisterne i "skak".

5. Orientering om den ledelsesmæssige situation på CSV

Orientering om at Trine fratræder sin stilling.

Processen i forhold til ansættelse af 2 nye afdelingsledere er igangsat og forventes afsluttet i løbet af april 2024.

Referat:

Datoer/processen sendes ud sammen med referat fra bestyrelsesmødet – der vil være deltagelse i ansættelsesudvalget af et bestyrelsesmedlem.

Da der på nuværende tidspunkt endnu ikke foreligger en procesplan i forbindelse med ansættelse af en ny centerchef, kan denne ikke vedlægges dette referat.

6. Ændring af titlen 'Formand' til 'Forperson'

Københavns Kommune har taget en principbeslutning om ændring af titlen 'Formand' til 'Forperson'.

Referat:

Taget til efterretning.

7. Status vedr. flytningen af VSU til Ryparken og STU til Frankrigsgade

Marlene har som aftalt på mødet 29. januar 2024 indhentet information om uvildig rådgivning i forhold til de kommende bygninger i Ryparken. Denne information fremlægger Marlene på mødet.

Referat:

Københavns Kommune har i forbindelse med granskningen af projektet fået udarbejdet en tilgængelighedsrapport. Den sendes ud med referatet. Spørgsmål og lign. vil kunne tages på det kommende bestyrelsesmøde den 17. juni 2024. Det vil være muligt at indhente en anden uvildig rapport, men nok ikke nødvendigt, da der nu allerede foreligger en uvildig rapport. Hvis det ønskes, vil det koste 5000 kr. pr. matrikel af få "God Adgang" til at lave en rapport.

8. Eventuelt

Referat:

Der er et ønske fra bestyrelsen side om, at der på bestyrelsesmøderne tilføjes et fast punkt, hvor CSV's ventelister gennemgås.

Bestyrelsen blev kort orienteret om en forventet politisk beslutning om, at dele af opgaveporteføljen for administrationen på CSV skal overgå til de allerede eksisterende administrative fællesskaber i Københavns Kommune.